

**EXPERIENCES SPECIFIQUES EN AUDIT
DE PROJETS OU DE PROGRAMMES**

**REFERENCE N°1 : Fédération Togolaise des Associations de Personnes Handicapées
(FETAPH)/ CBM-D via CBM**

Nom de la mission : Vérification des comptes exercices 2010, 2011, 2012 et 2013		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 03
Nom du client : CBM-D via CBM		Nombre de personnes: 03
Adresse : FETAPH Tél : 250 74 58 ; B.P 1314		Nombre d'hommes-mois : 4,72 hommes/mois
Date de démarrage : mars 2011	Date d'achèvement : mars 2011	Valeur approximative des services (en euro) : 8 200
Nom du/des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : HANNI WALTER, Directrice de projet		
Description du projet : CBM-D via CBM coopère avec la Fédération Togolaise des Associations de Personnes Handicapées (FETAPH) dans le cadre du projet relatif à la consolidation des droits des personnes vivant avec un handicap. L'objectif spécifique du projet est d'ancrer les droits et intérêts des personnes handicapées dans les plans d'action et budgets officiels. Ainsi, un cadre de travail pour les droits de l'homme est créé à l'échelle locale, afin que le projet contribue d'une manière significative à la mise en œuvre efficace du DSRP et ait un effet direct sur le groupe cible. Le genre, l'emploi, la santé et l'éducation constituent les secteurs prioritaires. L'objectif du projet est atteint si les personnes handicapées sont outillées pour défendre leurs droits humains.		
Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit des comptes 2010, 2011, 2012 et 2013 L'audit a consisté à :		
<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'exactitude et de la sincérité des états financiers pour les périodes de 2010, 2011, 2012, et 2013 tant en ce qui concerne les dépenses effectuées durant les périodes sous revues que les recettes des périodes ; - Vérifier des dépenses inscrites aux états financiers, en identifiant et en quantifiant les dépenses douteuses, c'est-à-dire celles qui ne sont pas appuyées de pièces justificatives adéquates ou qui ne sont pas conformes aux rubriques prévues dans l'Accord de Financement ; - Examiner les livres comptables afin de déterminer si les dépenses effectuées sont correctement comptabilisées ; - Vérifier les procédures mises en place pour le contrôle des fonds et du système de déboursement. - Vérifier les comptes bancaires et les procédures appliquées pour le suivi des comptes bancaires ; - Déterminer si les avances de fonds sont bien documentées ; - Vérifier si les liquidités et les recettes sont comptabilisées de manière exhaustive ; - Vérifier les procédures d'acquisition des biens et services, de passation de marchés, en vue de déterminer à quel point, d'une part, les coûts sont efficaces par rapport à la qualité et la quantité des biens reçus, conformes à la quantité payée d'autre part ; - Vérifier les dépenses salariales, heures supplémentaires, cotisations et charges sociales payées en vue de déterminer si elles sont conformes aux lois et règlements ; - Vérifier les frais de voyage et de transport pour déterminer s'ils ont été approuvés et sont appuyés de pièces justificatives ; - Examiner les constats faits dans les rapports d'audit des exercices précédents afin de vérifier s'ils ont été pris en compte. 		

REFERENCE N°2 : Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières (AVSF)/UNION EUROPEENNE

Nom de la mission : Audit des comptes, exercice 2010		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 04
Nom du client : AVSF		Nombre de personnes: 04
Adresse : Résidence du Bénin BP 23 15 Lomé Tél : + 228 261 23 46 / + 228 838 46 04 Antenne de Kara BP 20 Kara Tél : + 228 660 10 68 www.avsf.org Site éditorial www.ruralter.org <i>Association Reconnue d'Utilité Publique</i>		Nombre d'hommes-mois : 4,72 mois
Date de démarrage : janvier 2011	Date d'achèvement : février 2011	Valeur approximative des services (en F CFA) : 3 780 000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : Myriam Mackiewicz-Houngue Coordinatrice nationale m.mackiewicz-houngue@avsf.org		
Description du projet : Installé au TOGO depuis 1988, Agronomes et Vétérinaires sans Frontière (AVSF) collabore avec divers partenaires locaux et internationaux en vue du développement du secteur rural. L'ONG a pour objectifs de soutenir l'amélioration de la productivité agricole des petits producteurs et l'augmentation de leurs revenus ; accompagner la structuration et le renforcement des organisations paysannes et la mise en place de services ; appuyer la maîtrise des filières par les organisations paysannes ; poursuivre le renforcement des services d'appui aux agriculteurs-éleveurs, en particulier les services de conseil agricole public (ICAT) ; renforcer les services vétérinaires de proximité au profit des petits éleveurs ; appuyer les services vétérinaires publics.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit sur procédures convenues des comptes de l'exercice 2010 En tant qu'auditeur indépendant, nous avons procédé à : a. l'examen de l'agrément de l'ONG AVSF pour apprécier le respect des dispositions légales conditionnant son existence, b. l'examen des accords de financement pour apprécier la bonne utilisation des fonds, c. l'analyse, par projet et dans le cadre du fonctionnement de l'ONG, des procédures de passation des marchés : respect et bonne application dans l'acquisition des fournitures, travaux et services, d. le contrôle de la justification effective des dépenses, e. l'appréciation des rapports financiers de l'ONG ainsi que ceux des projets qu'elle pilote pour s'assurer du respect des normes internationales et des conditions des bailleurs, f. la vérification de toutes les dépenses sur le compte de l'ONG. g. Appréciation de l'inventaire du patrimoine et de sa protection.		

**REFERENCE N°3: Programme d'Investissement Communautaire en Fertilité Agricole
(PICOFA)/BAD/FIDA/BOAD**

Nom de la mission : Audit des comptes, exercices 2009, 2010 et 2011		Pays : BURKINA FASO
Lieu : Ouagadougou		Personnel spécialisé fourni : 03
Nom du client : Ministère de l'Agriculture, de l'hydraulique et des Ressources Halieutiques/BURKINA FASO		Nombre de personnes: 03
Adresse : DIRECTION DES MARCHES PUBLIQUES 01 BP 701, 01 OUAGADOUGOU 01 Tél. 50 49 99 00 à 09 P. 40 19 BURKINA FASO		Nombre d'hommes-mois : 3.6 mois
Date de démarrage : juillet 2010	Date d'achèvement : août 2010	Valeur approximative des services (en F CFA) : 17 527 800
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : M. Jacob OUEDRAOGO, Coordinateur de Projet		
<p>Description du projet :</p> <p>Le projet est un ensemble cohérent des actions à entreprendre en vue de l'amélioration des conditions de vie et des capacités des populations rurales pauvres de la région de l'Est du Burkina et aussi la préservation de l'environnement, des réserves et parcs naturels.</p>		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit des comptes, exercices 2009, 2010 et 2011</p> <p>Notre mission a consisté à donner une opinion à la fin de chacun des exercices 2009, 2010 et 2011 sur les points suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> Examen des accords de financement pour en apprécier la bonne utilisation des fonds, Vérification de la mise à disposition effective des fonds de la contrepartie, Analyse des procédures de passation des marchés : respect et bonne application dans l'acquisition des fournitures, travaux et services, Justification effective des dépenses, Tenue régulière des comptes spéciaux, Appréciation des états financiers du projet pour s'assurer du respect des normes internationales, Vérification de tous les Etats Certifiés de dépenses (ECD) par rapprochement aux demandes de retrait de Fonds (DRF) tant sur les comptes spéciaux que sur le compte du projet, Appréciation de l'inventaire du patrimoine et de sa protection. 		

tate & associés

**REFERENCE N°4: Projet d'Irrigation et de Gestion de l'Eau à Petite Echelle
(PIGEPE) /FIDA**

Nom de la mission : Audit des comptes, exercice 2009		Pays : BURKINA FASO
Lieu : Gaoua		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Ministère de l'Agriculture de l'Hydraulique et des Ressources Halieutiques/BURKINA FASO		Nombre de personnes: 02
Adresse : 03 BP: 7000 Ouaga 03 Tél: (226) 50 49 99 00 / 50 49 99 40 BURKINA FASO		Nombre d'hommes-mois : 0,8 mois
Date de démarrage : juillet 2010	Date d'achèvement : juillet 2010	Valeur approximative des services (en F CFA) : 5 007 763
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : M. Narcisse SOME, Chargé de projet		
<p>Description du projet :</p> <p>Le projet d'Irrigation et de Gestion de l'Eau à Petite Echelle (PIGEPE) s'inscrit dans le Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté et contribue à la mise en œuvre de la Stratégie de Développement Rural qui en découle. Il constitue également une traduction opérationnelle des engagements pris par le FIDA lors de la table ronde des partenaires techniques et financiers du Burkina Faso sur la politique nationale de développement durable de l'agriculture irriguée (janvier 2006), au cours de laquelle le FIDA s'était engagé à contribuer à la mise en œuvre de cette politique à travers un projet d'appui au développement de la petite irrigation.</p>		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit des comptes, exercice 2009</p> <p>Nous avons pour mission de s'attacher particulièrement à établir que :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tous les fonds externes ont été utilisés conformément aux conditions stipulées dans l'accord de prêt n° 733-BF du 30 janvier 2008, compte dûment tenu de considérations d'économie et d'efficacité et exclusivement aux fins pour lesquelles le financement a été fourni ; - les fonds de contrepartie ont été fournis par le Gouvernement burkinabè et utilisés conformément aux règles de gestion financière du Gouvernement Burkinabè, compte dûment tenu de considérations d'économie et d'efficacité, et exclusivement aux fins pour lesquelles ils ont été fournis ; - les marchés relatifs aux biens, conseils et autres services financés aux moyens des fonds du projet ont été passés conformément aux stipulations de l'Accord de prêt et/ou aux règles applicables du Gouvernement ; - toutes les pièces justificatives, registres et comptes nécessaires ont été tenus pour toutes les opérations du projet, y comprises les dépenses notifiées au moyen des états de dépenses ; - le compte spécial a été utilisé conformément aux dispositions de l'Accord de prêt ; - les comptes du projet ont été établis conformément aux procédures en vigueur au PIGEPE et aux normes internationales admises en la matière, et que celles-ci ont été régulièrement admises et présentent de façon exacte et fidèle la situation financière du projet, ainsi que les ressources et les dépenses des périodes d'activité en audit. 		

REFERENCE N° 5: Projet de Réhabilitation des Services de Santé de Uíge (PRSS-Uíge)/BAD

Nom de la Mission: Gestion comptable et financière du Projet exercice 2010-2010		Pays : ANGOLA
Lieu : Uíge		Personnel spécialisé fourni : 04
Nom du client : Ministère de la Santé de l'Angola		Nombre de personnes: 06
Adresse : Rue 17 de Setembro cidade alta BP : 1201 Tél. : (244) 222 372 625 E-mail : mclamentejoo@yahoo.com.br; belerjoao@hotmail.com Luanda – République d'Angola		Nombre d'hommes-mois : 18,7 mois
Date de démarrage : mai 2010	Date d'achèvement : mai 2011	Valeur approximative des services (en F CFA) : 106 251 915
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables: Dr NSALA Domingos, Coordinateur de Projet		
Description du projet : Le PRSS-Uíge est un projet chargé d'accorder une importance particulière à l'amélioration de l'état sanitaire de l'ensemble des populations angolaises en générale et en particulier celui des femmes en âge de procréer, des enfants de moins de cinq ans et des personnes déplacées dans la Province de Uíge.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : L'objectif de notre mission est de procéder à la gestion comptable du Projet en déléguant un personnel permanent pour assurer la gestion quotidienne des comptes du PRSS-Uíge. La mission se libelle comme suit : <ol style="list-style-type: none"> 1. Affectation d'un comptable permanent et organisation au sein de la cellule de coordination et de gestion du projet (CCGP) 2. Mise en place d'un système comptable et de suivi financier du projet 3. Elaboration d'un manuel comptable et financier pour le projet qui comprendra : <ul style="list-style-type: none"> ➤ prise de connaissance du PRSS-Uíge ➤ diagnostic organisationnel ➤ élaboration du rapport de diagnostic ➤ identification des cycles de procédures et description des procédures administratives ➤ description des procédures comptables et de gestion 4. Tenue des comptes du projet, conformément aux accords du prêt et assurer les tâches telles que : <ul style="list-style-type: none"> ➤ gestion administrative, financière et comptable du PRSS-Uíge ➤ gestion des acquisitions des biens et services (passation des marchés) ➤ suivi des relations avec les tiers 		

**REFERENCE N° 6: Projet d'Appui à la Dynamique Socio-Educative dans la Région
des Plateaux « ADYSE »/UNION EUROPEENNE**

Nom de la Mission: Audit financier et comptable exercices 2006, 2007, 2008 et 2009		Pays : TOGO
Lieu : Kpalimé		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : AIDE ET ACTION		Nombre de personnes: 03
Adresse : 01 BP : 1385, Lomé 01 Tél : +228 220 74 79 Fax : +228 221 28 49 E-mail : aeatogo@aea-togo-org		Nombre d'hommes-mois : 1
Date de démarrage : 01/2009	Date d'achèvement : 01/2009	Valeur approximative des services (en F CFA) : 2 623 828
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : M. GBADOE, Chef du projet		
Description du projet : ADYSE est un Projet de l'Union Européenne chargé de l'éducation et du bien-être des enfants dans la région des plateaux.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : notre mission a consisté en un audit annuel pour les exercices clos au 31/12/2006, 2007 et 2008. En tant qu'auditeur indépendant, nous avons procédé à : <ul style="list-style-type: none"> - l'examen et au contrôle des comptes, - la vérification des livres et contrats, documents comptables et registres de procès-verbaux et de tout autre document afin de s'assurer de l'existence réelle ainsi que de la précision et de l'éligibilité des dépenses effectuées, - la vérification et au contrôle des procédures administratives, comptables et financières, - toute vérification et tout contrôle que nous avons jugés opportuns et donné notre avis sur le respect, par les parties des clauses de la convention de concession. Pour le moment, seuls les comptes des exercices 2006 et 2007 ont fait l'objet de contrôle. 		

tate & associés

REFERENCE N° 7: Projet d'Appui à la Lutte contre le VIH/SIDA (PALS- VIH/SIDA)/BAD

Nom de la Mission: Audit financier et comptable exercices 2008 et 2009		Pays : BURKINA FASO
Lieu : Ouagadougou		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Projet d'Appui à la Lutte contre le VIH/SIDA (PALS- VIH/SIDA) / Conseil National de Lutte contre le SIDA et les IST (CNLS)		Nombre de personnes: 03
Adresse : 01 BP 6464 Ouagadougou 01 Tél : (226) 50-39-88-94		Nombre d'hommes-mois : 1.5
Date de démarrage : 11 /2009	Date d'achèvement : 11 /2009	Valeur approximative des services (en F CFA) : 9 171 800
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : Docteur Joseph André TIENDREBEOGO, Coordonnateur du Projet d'Appui à la Lutte contre le VIH/SIDA, Mme Delphine Marie Désiré SAMADOULOUGOU / ZONGO, Chargée du Projet d'Appui à la Lutte contre le VIH/SIDA.		
Description du projet : Le Projet d'Appui à la Lutte contre le VIH/SIDA est un projet financé conjointement par le Fonds Africain de Développement (FAD). Il a pour objectif sectoriel de contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population Burkinabè en général et de façon spécifique à la réduction de l'incidence et de la prévalence du VIH/SIDA.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons exécuté les tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - vérifier que les ressources mises à disposition ont été affectées uniquement à des dépenses éligibles par rapport aux accords de financement applicables ; - s'assurer de l'exclusivité du protocole d'accord de don n° 2100 15500 2013 du 18/12/2003 en ce qui concerne les accords applicables au projet ; - s'assurer que les achats de biens et services ont fait l'objet de marchés conformément aux dispositions des accords ; - s'assurer du déblocage des fonds de contrepartie et de leur utilisation en respect des accords de financement ; - réviser les comptes du projet (relatif à l'accord de don n°2100 15500 2013 du 18 décembre 2003) pour les périodes de 2008 et 2009 selon les normes d'audit généralement admises au plan international ; - s'assurer de l'exhaustivité des dossiers, comptes et écritures nécessaires au titre des opérations relatives au projet et la concordance entre les livres de comptes et le rapport présenté à la banque ; - s'assurer que les dispositions relatives de l'accord de financement sont respectées en ce qui concerne les comptes spéciaux ; - s'assurer que les comptes du projet ont été préparés sur la base de l'application systématique des normes comptables internationales pertinentes de façon que les comptes annuels donnent une image fidèle de la situation du projet à la clôture de l'exercice sous contrôle ; - procéder à l'examen du contrôle interne et formuler des recommandations en vue de son amélioration. 		

REFERENCE N° 8 : CENTRE ESPERANCE LOYOLA (CEL)/GROUPE D' ACTIONS CARITATIVES

Nom de la Mission: Audit financier et comptable exercices 2008 et 2009		Pays : TOGO
Lieu : Agoè-Nyivé (Lomé)		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Centre Espérance LOYOLA (CEL)		Nombre de personnes: 3
Adresse : BP: 380 Tél. : (228) 336 26 45 ou 081 95 58 Agoè-Nyivé (Lomé-TOGO)		Nombre d'hommes-mois : 0.5
Date de démarrage : 10/ 2009	Date d'achèvement : 10/ 2009	Valeur approximative des services (en F CFA) : 2 000 000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : Paterné MOMBE, Coordinateur de Projet		
Description du projet : le Centre Espérance Loyola (CEL) est engagé dans la lutte contre le SIDA en développant des activités de prévention, de prise en charge psychosociale et nutritionnelle des personnes touchées par le VIH/SIDA, et contribuant au renforcement de capacités des acteurs de lutte contre l'épidémie.		
<p>Descriptif des services fournis par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons exécuté les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'assurer que toutes les ressources extérieures ont été utilisées conformément aux dispositions de l'accord de financement applicables, dans un souci d'économie et d'efficacité, et uniquement aux fins pour lesquelles elles ont été fournies ; - s'assurer que tous les dossiers, comptes et écritures nécessaires ont été tenus au titre des différentes opérations relatives au projet. Il devrait exister des relations de correspondance évidentes entre les livres de compte et les rapports présentés aux partenaires ; - s'assurer que les comptes spéciaux ont été tenus conformément aux dispositions des accords de financement applicables ; - s'assurer que les comptes du projet ont été préparés sur la base de l'application systématique des normes comptables internationales pertinentes ; qu'ils donnent une image fidèle de la situation financière du projet au (jour/mois/année), ainsi que les ressources reçues et les dépenses effectuées au cours de l'exercice clos à cette date ; - évaluer la structure du contrôle interne et en particulier la mise en application des principes et pratiques adoptées par l'organisation, la protection des biens (stocks et immobilisations), la prévention ou la détection des fraudes et des erreurs, la tenue des livres et documents comptables, l'impact des faiblesses du contrôle interne sur la gestion et la réalisation du projet etc. ; - examiner la liste des actifs acquis avec les fonds du projet, s'assurer de leur existence physique et de leur utilisation par l'emprunteur selon les accords ; - évaluer les contrôles suivants et noter les contrôles inexistantes ou ceux nécessitant des améliorations : (a) un niveau approprié de revue et d'autorisation à chacune des étapes du traitement des dépenses ; (b) la documentation adéquate des procédures de responsabilité ; (c) une bonne subdivision des tâches entre les fonctions d'initiation, d'autorisation, de paiement et d'enregistrement. 		

**REFERENCE N° 9: PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
(PADRHU)/BAD**

Nom de la Mission: Audit financier et comptable Exercices 2006, 2007, 2008, et 2009		Pays : SAO TOME ET PRINCIPE
Lieu : Sao Tomé		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Projet d'Appui au Développement des Ressources Humaines (PADRHU) / Ministère du Plan et des Finances		Nombre de personnes: 03
Adresse : BP : 843 Largo das Alfândegas Sao Tomé Tél. : (239) 225 266 / 227 333 Fax : (239) 227 333 E-mail : padrhu@yahoo.com ; fpontifice@hotmail.com		Nombre d'hommes-mois : 01
Date de démarrage : 08 juillet 2009	Date d'achèvement : 16 août 2010	Valeur approximative des services (en F CFA) : 12 506 310
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : Madame Maria Fernanda Pontifice de Jésus Bonfim, la Coordinatrice de la Cellule d'Exécution du Projet.		
Description du projet : Le Projet d'Appui au Développement des Ressources Humaines (PADRHU) est un projet financé par le Fonds Africain de Développement (FAD). Il a pour objectif de : <ul style="list-style-type: none"> - accroître les capacités et la productivité des structures chargées de la conception et de l'exécution des programmes de développement des ressources humaines ; - renforcer et diversifier les opportunités de formation et d'insertion professionnelle des jeunes et des travailleurs ; - renforcer les connaissances et le savoir-faire professionnel des femmes pauvres chefs de ménage dans les régions les plus défavorisées du pays. 		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons exécuté les tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - s'assurer que toutes les ressources extérieures ont été utilisées conformément aux dispositions de l'accord de financement applicable, dans un souci d'économie et d'efficacité, et uniquement aux fins pour lesquelles elles ont été fournies. Les accords de financement applicables sont l'Accord de prêt N° 2 100 150 007 073 et le Don N° 2100155001916 en date du 3 juin 2003 ; - examiner que les fonds de la contrepartie nationale ont été obtenus et utilisés conformément à la réglementation des achats publics, dans un souci d'économie et d'efficacité, et uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été fournis ; - s'assurer que les comptes du projet ont été préparés sur la base de l'application systématique des normes comptables internationales pertinentes ; qu'ils donnent une image fidèle de la situation financière du projet au (jour/mois/année), ainsi que les ressources reçues et les dépenses effectuées au cours de l'exercice clos à cette date ; - évaluer la structure du contrôle interne et en particulier la mise en application des principes et pratiques adoptées par l'organisation, la protection des biens (stocks et immobilisations), la prévention ou la détection des fraudes et des erreurs, tenue des livres et documents comptables, l'impact des faiblesses du contrôle interne sur la gestion et la réalisation du projet etc. ; - examiner la liste des actifs acquis avec les fonds du projet, s'assurer de leur existence physique et de leur utilisation par l'emprunteur selon les accords ; - évaluer les contrôles suivants et noter les contrôles inexistantes ou ceux nécessitant des améliorations : (a) un niveau approprié de revue et d'autorisation à chacune des étapes du traitement des dépenses ; (b) la documentation adéquate des procédures de responsabilité ; (c) une bonne subdivision des tâches entre les fonctions d'initiation, d'autorisation, de paiement et d'enregistrement ; (d) l'autorisation préalable à l'engagement de l'audit et la revue de la Banque. 		

REFERENCE N° 10: Projet d'Appui aux Institutions de Contrôle (PAIC/BAD)/BAD

Nom de la Mission : Audit financier et comptable Exercices 2007, 2008 et 2009		Pays : BENIN
Lieu : Cotonou		Personnel spécialisé fourni : 03
Nom du Client: Projet d'Appui aux Institutions de Contrôle (PAIC)		Nombre de personnes : 03
Adresse : BP 302 Tél : (229) 21 30 51 41 Fax : (229) 31 30 51 41		Nombre d'hommes-mois : 0,84 H/mois
Date de démarrage : Mai 2009	Date d'achèvement : Mai 2010	Valeur approximative des services (en F CFA) : 12.560.000
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) : néant		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : néant
Nom et fonctions des principaux responsables: Mohamed Babatundé GADO, Coordinateur de Projet		
Description du Projet : Dans le cadre de la mise en œuvre des réformes économiques et financières engagées par le Ministère en charge de l'Economie et des Finances depuis 1999, le Bénin bénéficie de l'appui de la BAD et du Royaume du Danemark des ressources pour financer le Projet (PAIC). Les objectifs spécifiques du projet sont : renforcer, rationaliser, et accroître l'efficacité du contrôle interne avec des procédures simplifiées et une meilleure définition des attributions des différentes structures de contrôle, renforcer, rationaliser et accroître l'efficacité du contrôle externe, accroître les capacités techniques du contrôle parlementaire sur la gestion du Gouvernement.		
Description des services fournis par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons procédé à l'audit des comptes comme : <ul style="list-style-type: none"> - vérifier que les ressources mises à disposition ont été affectées uniquement à des dépenses éligibles par rapport aux accords de financement applicables, - s'assurer que les achats de biens et services ont fait l'objet de marché conformément aux dispositions de l'accord, - s'assurer du déblocage des fonds de contrepartie et de leur utilisation en respect des accords de financement, - réviser les comptes du projet relatif à l'accord de don n° 21 00 15 500 52 16 pour les périodes de 2007, 2008 et 2009 - s'assurer de l'exhaustivité des dossiers, comptes et écritures nécessaires au titre des opérations relatives au projet et la concordance entre les livres de compte et le rapport présenté à la banque, - s'assurer que les dispositions de l'accord de financement sont respectées en ce qui concerne les comptes spéciaux, - procéder à l'examen du contrôle interne et formuler des recommandations en vue de son amélioration. 		

tate & associés

REFERENCE N° 11: VIXOASI/TERRE DES HOMMES

Nom de la Mission : Audit financier et comptable, exercices 2008 et 2009		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni :
Nom du Client: Terre des hommes		Nombre de personnes : 03
Adresse : BP : 1869 - Lomé Tél : (228) 221 20 82/222 13 31 Fax :(228) 222 07 47		Nombre d'hommes-mois : 0,41 H/mois
Date de démarrage : Mars 2009	Date d'achèvement : Avril 2010	Valeur approximative des services (en F CFA) : 3 370 000
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) : néant		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : néant
Nom et fonctions des principaux responsables: Jérôme CÔMBES, Délégué de la Fondation		
<p>Description du Projet :</p> <p>La délégation du Togo a pour objectif la lutte contre le trafic, l'exploitation et la maltraitance des enfants, soins chirurgicaux et transfert d'enfants malades de pathologie chirurgicalement curable mais non traitable au Togo.</p>		
<p>Description des services fournis par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <p>Nous avons procédé à l'audit des comptes comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérification des écritures nécessaires à l'enregistrement des opérations des ressources et des dépenses, - Contrôle de l'éligibilité des dépenses conformément aux procédures, - Contrôle des états financiers, - Vérification de l'enregistrement, la sauvegarde et le contrôle des informations. 		

tate & associés

REFERENCE N° 12 : IRDAR : Initiative de Réhabilitation et de Développement Agricole et Rural/FIDA

Nom de la Mission : Supervision Directe		Pays : NIGER
Lieu : Maradi		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du Client : Initiative de Réhabilitation et de Développement Agricole et Rural (IRDAR)		Nombre de personnes: 03
Adresse : B.P. 331, Maradi - Niger Tél : (00227) 20 410 281/20 410 312 MARADI - NIGER		Nombre d'hommes-mois : 0,42 H/mois
Date de démarrage : mars 2009	Date d'achèvement : avril 2009	Valeur approximative des services (en F CFA) : 5 396 935
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) :
Nom et fonctions des principaux responsables: Ibrahim BOUKARY, Coordinateur de Projet		
<p>Description du Projet :</p> <p>Le projet IRDAR a pour objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - réduire la vulnérabilité des ménages notamment les plus démunis et appuyer les communautés et l'Etat à mieux prévenir et gérer les crises; - Sécuriser, intensifier et diversifier les productions agricoles et animales, et les revenus des ménages ruraux tout en gérant de manière plus durable les ressources naturelles; - renforcer les capacités des acteurs locaux à gérer et prendre en charge durablement leur propre développement; et - améliorer les conditions de vie des populations rurales, en particulier les plus défavorisées, en facilitant leur accès aux services et infrastructures de base. 		
<p>Description des services fournis par notre personnel : Supervision directe</p> <p>Nous avons effectué les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la revue de la gestion administrative et financière du projet : - la situation financière et comptable du projet, - le compte spécial et les états certifiés de dépenses ; le contrôle interne ; - les fonds de contrepartie ; - l'audit interne et externe ; - la passation de marchés ; - la gestion du personnel et les PES 2009. 		

REFERENCE N° 13 : Projet de Valorisation de l'Eau dans le Nord (PVEN)/BID

Nom de la Mission: Audit financier et comptable exercices 2005, 2006, 2007, 2008 et 2009		Pays : BURKINA FASO
Lieu : Ouagadougou		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Projet de Valorisation de l'Eau dans le Nord (PVEN)		Nombre de personnes : 04
Adresse : 07 BP 7027 Ouagadougou 07 Tél : 00226 50 37 87 32		Nombre d'hommes-mois : 2
Date de démarrage : 10/08	Date d'achèvement : 07/ 2010	Valeur approximative des services (en F CFA) : 24 000 000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : ZAMPOU Arnaud, Associé-gérant Cabinet ARNAUD & ASSOCIES		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) :0,3
Nom et fonctions des responsables : Monsieur Zombéné OUERMI, Coordonnateur Monsieur KABORE Sombeyenoma, Chef de service administratif et financier		
Description du projet : Le PVEN est un projet financé par l'Etat du Burkina Faso et la Banque Islamique de Développement (BID). L'objectif primordial de ce projet est la construction de trois barrages et l'aménagement des périmètres irrigués autour de ces barrages dans les villages de Andékanda, Pensa et Liptougou. Les objectifs essentiels visent à développer et accroître les productions vivrières et maraîchères autour des futurs barrages dans le but de contribuer à l'objectif national de sécurité alimentaire et de lutte pour la réduction de la pauvreté et de contribuer à la sauvegarde des ressources naturelles grâce à une meilleure utilisation des terres sylvo-pastorales autour des barrages.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons effectué les tâches ci-après : <ul style="list-style-type: none"> - contrôle du respect des accords et normes, - évaluation du système comptable et du dispositif de contrôle interne, - examen des comptes, - vérifications spécifiques des DRF, DPD et relevés de dépenses, - vérifications des comptes spéciaux, - examen du système d'information et des logiciels de comptabilité et de paie, - revue du manuel de procédures administratives, comptables et financières. 		

tate & associés

REFERENCE N° 14 : Projet d'Appui au Programme National de Microfinance (PPMF)/FIDA

Nom de la Mission: Audit financier et comptable		Pays : CAMEROUN
Lieu : Yaoundé		Personnel spécialisé fourni : 02 M. ATIHOU Blaise : Responsable professionnel M. TOMETY : Chef de mission
Nom du client : PPMF / Fonds International pour le Développement Agricole		Nombre de personnes: 03
Adresse : B.P. 11201, Yaoundé Tél : +237 221 40 78 / + 237 763 64 43 Fax : +237 221 40 80		Nombre d'hommes-mois : 1
Date de démarrage : Avril 08	Date d'achèvement : Avril 08	Valeur approximative des services (en F CFA) : 11.411.033
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des responsables : Ongolo Maximin, Coordonnateur		
Description du projet : Le projet s'inscrit dans la dynamique de la restructuration du secteur de la microfinance au Cameroun. D'une durée de six ans, il a vocation de couvrir l'ensemble du territoire du pays. Il s'agit principalement de la population paysanne à faible revenu, des agriculteurs, des petits artisans et des commerçants qui animent les économies locales. Le Projet d'Appui au Programme National de Micro finance a pour but d'améliorer l'accès des ruraux les plus pauvres et des catégories défavorisées de la population, notamment, les femmes et les jeunes, à des services financiers de qualité à travers des systèmes alliant proximité et pérennité.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons procédé : <ul style="list-style-type: none"> - à l'évaluation du contrôle interne ; - à la revue des recommandations antérieures ; - au contrôle des comptes ; - au contrôle des demandes de remboursement de fonds et demandes de paiement ; - à la situation des caisses ; - aux vérifications des comptes spéciaux ; - au contrôle du système informatique. 		

REFERENCE N° 15: Projet de Développement Rural du Sud-Ouest (PDRSO)/FIDA/BOAD

Nom de la Mission: Audit financier et comptable exercices 2005, 2006 et 2007		Pays : BURKINA FASO
Lieu : Gaoua		Personnel spécialisé fourni : 01
Nom du client : Gouvernement Burkinabé		Nombre de personnes: 03
Adresse : BP : 38, Gaoua Tél : +226 20 90 00 09 Fax : +226 20 90 00 07 E-mail : pdrso@fasonet.bf		Nombre d'hommes-mois : 0.85
Date de démarrage : 07/2007	Date d'achèvement : 07/2007	Valeur approximative des services (en F CFA) : 7.107.848
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : M. Ignace SOME, Directeur du projet		
<p>Description du projet :</p> <p>Le projet s'inscrit dans la politique de développement de lutte contre la pauvreté rurale. Le PDRSO est placé sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture, de l'Hydraulique et des Ressources Halieutiques. Il est composé de six volets à savoir (augmentation des capacités locales, infrastructures rurales, développement de la production agricole, financement rural, santé et éducation, appui à la gestion du projet).</p> <p>Le PDRSO a pour objectif ultime de relever les revenus, d'améliorer les conditions de vie des ménages, de renforcer les capacités d'auto-développement des populations rurales, de sauvegarder et valoriser les ressources naturelles. Il est conjointement financé par le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA), la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD), le Fonds de Survie Belge (FSB), l'Etat burkinabé et l'Organisation Néerlandaise de Développement (SNV).</p>		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <p>Nous avons :</p> <ul style="list-style-type: none"> - audité l'ensemble des comptes du Projet pour la période du 01/01/2005 au 30/06/2007 selon les normes admises en matière d'audit, - procédé à la révision des opérations comptables, - assuré les diligences nécessaires à la clôture du prêt FIDA, - contrôlé les régularisations demandées par les missions de supervision du projet, - vérifié les dossiers de décaissement (remboursements et paiements directs), - vérifié les situations du fonds de roulement FIDA (avance de fonds), - vérifié les rapprochements bancaires des comptes (prêt FIDA, comptes de don FSB, compte de contrepartie nationale), - évalué les procédures de contrôle interne et vérifié les normes et principes comptables, - apprécié toute l'organisation mise en place aussi bien au plan administratif, financier et comptable qu'au plan de suivi-évaluation des activités sur le terrain et formuler des recommandations selon les normes d'audit généralement admises au plan international, - formulé une attestation spéciale sur l'utilisation des différents fonds, - proposé un plan d'action en vue de la fermeture du projet. 		

REFERENCE N° 16 : Projet d'Utilisation du Fonds Suisse (PUFS)/BOAD

Nom de la Mission: Audit financier et comptable Exercices 1996 à 2007		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 03
Nom du client : PUFS		Nombre de personnes: 04
Adresse : BP : 1172, Lomé Tél : +228 221 42 44 Fax : +228 221 52 67		Nombre d'hommes-mois : 2
Date de démarrage : 01/1996	Date d'achèvement : 09/2007	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 76.000.000
Nom du partenaire : NEANT		Nom du partenaire : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : M. TALABE, Responsable du projet		
<p>Description du projet :</p> <p>Le PUFS est un projet financé par la BOAD. Il a pour objectif d'accompagner un processus expérimental d'intervention de la BOAD en faveur des organisations privées de développement pour l'amélioration de leurs conditions de vie. Son objectif immédiat est d'améliorer un processus de développement auto-entretenu et autogéré au niveau des organisations de base, susceptibles d'apporter des changements qui les rendraient plus responsables.</p>		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <p>Nous avons effectué les tâches ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistance aux négociations, diagnostics et expertises, - études techniques, - assistance et établissement des comptes annuels (31/12/1996 au 30/09/2007), - assistance aux premiers contacts entre les promoteurs du projet microfinance et les partenaires du PUFS, - études et diagnostics, - mise en place des structures de gestion suite au diagnostic que nous avons été amenés à poser, aide au choix d'un outil de travail informatisé, rédaction de manuel de procédures, assistance en phase expérimentale et préparation des missions de supervision tripartites (BOAD/DDC/PUFS) par Convention Cadre d'Appui sur 26 mois (1996-1998), - assistance et élaboration des états financiers au 31/12/1996 au 30/09/2007, - analyse et identification des reclassements effectués sur le fonds de dotation et mise en place de la base de données du PUFS et de la cessation de ses activités, - mise à jour de la comptabilité 2007 et élaboration des états financiers de clôture au 30/09/2007, - rédaction et mise en place du manuel de gestion (1998), - mise à jour du manuel de procédures (2006). 		

tate & associés

REFERENCE N° 17: Association Jeunes et Développement (ASJD)/PNUD

Nom de la Mission: Audit financier et comptable		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 01
Nom du client : PASNAM		Nombre de personnes: 03
Adresse : BP : 911, Lomé Tél : +228 221 20 08		Nombre d'hommes-mois : 1,2 mois
Date de démarrage : 05/2007	Date d'achèvement : 06/2007	Valeur approximative des services (en F CFA) : 3.500.000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : M. AMAGLO, spécialiste en microfinance		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) :0,5
Nom et fonctions des principaux responsables : M. BASSINA Komi, Directeur Exécutif		
<p>Description du projet :</p> <p>L'ASJD est une association apolitique à but non lucratif. Pour son volet microfinance, une convention est signée avec le ministère des finances. Le siège de l'association se situe au 78, rue du marché de Totsi, lot n°276, Lomé-TOGO. ASJD a pour objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soutenir et appuyer les groupements de femmes et de jeunes artisans à travers la Caisse Artisanale pour le Développement CAD et la tontine NOPEGALI, - installer des jeunes artisans démunis en fin de formation, - étudier et réaliser des projets, - appuyer et assister techniquement les groupements et associations, - former les jeunes et les groupements féminins. 		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <p>Nous avons procédé à l'audit des comptes de l'association. Nous avons entre autres, procédé à:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostic global de l'IMF tant sur le plan de la gouvernance que sur le plan financier, - l'évaluation des procédures comptables et du système de contrôle interne de l'IMF, - l'examen des comptes pour l'émission de notre opinion sur la sincérité des états financiers, - l'analyse du portefeuille de l'IMF, - la révision des comptes afin d'émettre une opinion circonstanciée sur leur sincérité, - la position de la trésorerie en termes de besoin ou d'excédents prévisibles, - sondage sur le terrain afin de vérifier le degré de satisfaction de la clientèle sur les produits et services financiers offerts par l'IMF, - contrôle de la qualité du travail des agents de crédits sur le terrain, - l'examen du système d'information et de gestion. 		

tate & associés

REFERENCE N° 18: Population Services International (PSI)/PSI

Nom de la Mission: Audit financier et comptable		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Population Services International		Nombre de personnes: 03
Adresse : BP : 13804, Lomé Tél : +228 222 46 24		Nombre d'hommes-mois : 0,8 mois
Date de démarrage : 11/2006	Date d'achèvement : 12/2006	Valeur approximative des services (en F CFA) : 5.746.000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : M. KONTEVI, Responsable		
<p>Description du projet : P.S.I. (Population Services International) est un organisme non gouvernemental à but non lucratif, basé à Washington D.C. aux USA dont les programmes sont financés par l'USAID et des Agences Internationales de Développement. Il jouit d'une organisation qui lui permet d'élaborer ses propres états financiers dans le respect de ses procédures internes de gestion. Sa comptabilité fait l'objet d'audit régulièrement confié à des cabinets indépendants. Néanmoins, il est nécessaire de procéder à des évaluations spécifiques afin de s'inscrire dans le strict respect des règles en vigueur dans son pays d'implantation. D'où la nécessité pour PSI/TOGO de diligenter une étude qui lui permettra d'optimiser sa gestion fiscale.</p>		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable nous avons procédé à un audit fiscal de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des accords de détaxe et du système de facturation des prestations de PSI. - nos propositions d'optimisation de gestion fiscale. - un premier volet ne touchant pas directement PSI/TOGO, s'adresse à ses salariés dont il a la charge de reverser les retenues opérées dans le cadre des traitements, salaires et autres avantages en nature pour des personnes en activité ; - l'examen du calcul de la paie au sein du PSI durant les exercices non prescrits : 2003, 2004, 2005 et 2006 ; - l'appréciation ou en fin de carrière volontaire ou prématurée ; - un second volet visant la gestion pure de PSI afin qu'il lui soit reconnu et appliqué les droits que lui confèrent les accords en place au Togo. 		

REFERENCE N° 19: CLORED

Nom de la Mission: Audit financier et comptable		Pays : TOGO
Lieu : LOME		Personnel spécialisé fourni : 03
Nom du client : ONG PAIN POUR LE MONDE		Nombre de personnes: 03
Adresse : BP : 81187, Lomé		Nombre d'hommes-mois : 01 mois
Date de démarrage : 09/2006	Date d'achèvement : 10/2006	Valeur approximative des services (en F CFA) : 3.100.000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. AMEVOR Jeannot Edem, Coordonnateur		
<p>Description du projet : Il s'agit d'un projet qui récupère les enfants de la rue pour les réinsérer à l'école ou en apprentissage. CLORED gère plusieurs programmes notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rééducation et réinsertion scolaire, - recueil des enfants qui ont été extrêmement traumatisés et dont le mental a été négativement affecté. Ces atteintes d'ordre affectif, psychologique, moral et autre ont de graves répercussions dans la vie future et présente de ces enfants. Ils les manifestent dans leur comportement de tous les jours, ce qui constitue souvent un danger public pour la société. A ces enfants, il est indispensable d'offrir des possibilités de cure psychologique par une prise en charge totale, - assistance-accompagnement à l'éducation formelle : parmi les enfants que CLORED récupère et avec qui, il travaille, certains font preuve d'une capacité intellectuelle assez démontrée et manifestent cependant une bonne volonté de poursuivre leurs études, - réinsertion en apprentissage : les enfants de CLORED n'ont pas tous les mêmes aptitudes pendant la période de rééducation, les penchants se font voir et les orientations se précisent au fur à mesure. 		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons audité les comptes clos au 31/12/2005 et au 30/06/2006. Notre mission a consisté à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'examen des procédures administratives, financières et comptables, - l'examen du système de contrôle interne, - l'examen proprement dit des comptes, - l'analyse des activités, examen des programmes exécutés et évaluation des performances réalisées, - diagnostic global tant sur le plan de la gouvernance que financier, - l'émission de notre opinion sur la sincérité des états financiers, - la révision des comptes afin d'émettre une opinion circonstanciée sur leur sincérité. 		

tate & associés

**REFERENCE N° 20 : Agence Burundaise pour la Réalisation des Travaux
d'Intérêt Public, (ABUTIP)/IDA (BANQUE MONDIALE)**

Nom de la Mission: Audit financier et comptable		Pays : BURUNDI
Lieu : BUJUMBURA		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Agence Burundaise pour la Réalisation des Travaux d'Intérêt Public, (ABUTIP)		Nombre de personnes: 03
Adresse : BP 135 BUJUMBURA-BURUNDI		Nombre d'hommes-mois : 01 mois
Date de démarrage : 09/2006	Date d'achèvement : 10/2006	Valeur approximative des services (en F CFA) : 9.620.000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) :M.NDAYIZIGIYE Ferdinand / FENRAJ CONSEIL		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : 0.5
Nom et fonctions du responsable : Monsieur BAKEWA, Directeur Général		
Description du projet: L'ABUTIP est un projet d'exécution des travaux de voirie urbaine, d'assainissement, de curage et autres travaux d'utilité publique. Ce projet est régi par les termes de l'Accord de crédit n°3460 BU signé le 14 février 2001 entre la République du BURUNDI et l'Association Internationale de Développement (IDA).		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable Contrôle des comptes et des procédures du projet ABUTIP pour l'exercice clos au 31 décembre 2005. Nous avons : <ul style="list-style-type: none"> - examiné les éléments probants justifiant les données contenues dans les comptes annuels ; - évalué les principes comptables suivis et les estimations significatives retenues pour l'arrêté des comptes annuels ; - apprécié si les principes comptables sont adaptés aux circonstances du projet et s'ils sont appliqués de façon constante et correcte, - apprécié la concordance des états financiers aux estimations significatives et jugements énoncés dans les accords, - analysé les procédures de contrôle interne, - examiné les procédures administratives, financières et comptables, - diagnostic organisationnel, - identifié tout dysfonctionnement du système comptable. 		

REFERENCE N° 21 : Crédit de Relance Economique/BANQUE MONDIALE

Nom de la Mission: Audit financier et comptable		Pays : BURUNDI
Lieu : BUJUMBURA		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Crédit de Relance Economique		Nombre de personnes: 03
Adresse: B.P. 1830, Tél. (257) 24 6260 ; (257) 24 8996 ; (257) 21 6793 ; Fax : (257) 21 6796 BUJUMBURA – BURUNDI		Nombre d’hommes-mois : 01 mois
Date de démarrage : 06/2006	Date d’achèvement : 07/2006	Valeur approximative des services (en F CFA) : 6.700.000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) :M.NDAYIZIGIYE Ferdinand / FENRAJ CONSEIL		Nombre d’hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) :0,5 mois
Nom et fonctions du responsable : M. NDAZIMANA		
Description du projet : Le Crédit de Relance Economique est régi par l'accord de Crédit n°3710-BU signé le 18 septembre 2002 entre le Gouvernement de la République du BURUNDI et l’Association Internationale de Développement (IDA) du groupe de la Banque Mondiale. Ce crédit a été négocié dans le but de couvrir les besoins urgents des devises étrangères pour financer les importations prioritaires et essentielles. Il constitue une continuation des activités du Projet d’Urgence de Redressement Economique (CURE) issu d’un crédit de l’IDA de 35 millions de dollars. Ce projet avait comme objectif principal de stabiliser les prix des produits essentiels à travers la vente aux enchères des devises aux importateurs de ces produits. C’est dans ce cadre que le Gouvernement du Burundi a encore sollicité et obtenu de la Banque Mondiale une nouvelle ligne de crédit d’urgence de 54 millions de dollars. Cette nouvelle ligne a été accordée sous forme de crédit de relance économique.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable Nous avons : <ul style="list-style-type: none"> - examiné les éléments probants justifiant les données contenues dans les comptes annuels ; - évalué les principes comptables suivis et les estimations significatives retenues pour l'arrêté des comptes annuels 2004-2005 ; - apprécié si les principes comptables sont adaptés aux circonstances du projet et s'ils sont appliqués de façon constante et correcte ; - apprécié la concordance des états financiers aux estimations significatives et jugements énoncés dans les accords ; - analysé les procédures de contrôle interne ; - examiné les procédures administratives, financières et comptables ; - fait le diagnostic organisationnel ; - examiné les normes et principes comptables ; - donné notre opinion sur la sincérité et la régularité des états financiers ; - donné notre opinion sur l'état de justification du compte spécial et les états certifiés des dépenses. 		

REFERENCE N° 22: Population Services International (PSI)/PSI

Nom de la Mission: Audit financier et comptable		Pays : BURUNDI
Lieu : BUJUMBURA		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : PSI / BURUNDI		Nombre de personnes: 03
Adresse : BP 135 BUJUMBURA-BURUNDI		Nombre d'hommes-mois : 01 mois
Date de démarrage : 03/2006	Date d'achèvement : 04/2006	Valeur approximative des services (en F CFA) : 6.300.000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) :M.NDAYIZIGIYE Ferdinand / FENRAJ CONSEIL		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) :0,5 mois
Nom et fonctions du responsable :		
<p>Description du projet : Population Services International (PSI) est une organisation non gouvernementale à but non lucratif, basée à Washington DC aux Etats-Unis d'Amérique (USA). PSI a adopté une politique de gestion qui requiert un audit indépendant des programmes de ses filiales chaque année.</p> <p>PSI Burundi a vu le jour au Burundi comme Organisation Non Gouvernementale Internationale en 1990. En 1996, elle devient une ONG locale et ses activités étaient centrées sur la prévention du VIH/SIDA par le Marketing social du préservatif en faveur des populations à faible revenu.</p> <p>Cette activité de Marketing social est appuyée par une campagne de communication pour le changement de comportements en faveur des différents groupes cibles jugés à hauts risques.</p> <p>PSI est composé de plusieurs volets à savoir : Santé Maternelle et Infantile, lutte contre le paludisme et lutte contre les maladies diarrhéiques. La décontamination de l'eau est en phase préparatoire.</p>		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <p>Nous avons procédé à l'audit des comptes du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - révision des opérations comptables, - vérification des procédures de contrôle interne ; - vérification des normes et principes comptables ; - apprécier toute l'organisation mise en place aussi bien au plan administratif, financier et comptable qu'au plan de suivi- évaluation des activités du terrain et formuler des recommandations selon les normes d'audit généralement admises au plan international ; - identifier les dysfonctionnements éventuels du système de contrôle interne et de formuler des recommandations pour y remédier ; - diagnostic organisationnel. 		

tate & associés

**REFERENCE N° 23 : Projet de Développement des Savanes Vivrières
(PDSV)/BANQUE MONDIALE/FIDA**

Nom de la mission : Audit financier et comptable		Pays : TOGO
Lieu : LOME		Personnel spécialisé fourni par notre société : 03
Nom du client : FIDA/PDSV		Nombre d'employés ayant participé au projet : 03
Adresse : B.P : 1172 Lomé – TOGO TEL. :(228) 221 42 44		Nombre de mois de travail ; durée du projet : 1 mois
Date de démarrage : 05/2002	Date d'achèvement : 06/2002	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 6.000.000
Nom du partenaire : NEANT		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. ASSIONGBON Ekoué, Coordonnateur de la Fondation National du TOGO		
<p>Descriptif du projet :</p> <p>Il s'agit d'un projet FIDA ayant pour institution coopérante la Banque Mondiale à Bangui, pour laquelle, nous avons été retenu en vue de prêter notre assistance pour l'amélioration et le renforcement de leurs capacités de gestion.</p> <p>Elle nous fut octroyée suite à une consultation internationale et nous avons eu un mandat d'intervention de 15 jours par semestre sur deux années. Cette mission a abouti à la réévaluation du système de gestion et surtout à la mise en place d'un manuel de procédures.</p>		
<p>Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <p>Nous avons procédé aux tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • appréciation du cadre de gestion des projets, • proposition d'un système de gestion adapté, • proposition d'un système de gestion informatisé • formation du personnel, • recrutement et évaluation de la compétence du personnel impliqué dans la gestion financière et comptable du projet. • Diagnostic organisationnel, • doter le projet d'un outil de traitement d'informations comptables • rédiger un manuel de procédures • examen et évaluation du système de gestion, • assister le Projet dans l'élaboration de ses états financiers • former des agents comptables à l'utilisation de l'outil informatique 		

**REFERENCE N° 24 : Projet d'Organisation et de Développement Villageois
(PODV)/BOAD/FIDA**

Nom de la mission : Audit financier et comptable / Rédaction de manuel de procédures		Pays : TOGO
Lieu : Tsévié		Personnel spécialisé fourni par notre société : 03
Nom du client : BOAD/FIDA		Nombre d'employés ayant participé au projet : 03
Adresse : Face Marché de la Localité Tél. 330 44 05 Tsévié		Nombre de mois de travail ; durée du projet : 01 mois
Date de démarrage : 01/1998	Date d'achèvement : 12/2001	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 32.000.000
Nom du partenaire : NEANT		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. Ayaovi H. KODJOVI-NUMADO, Directeur du Projet		
<p>Descriptif du projet :</p> <p>Financé par le FIDA, le PODV a pour objectifs principaux la protection des ressources naturelles, l'augmentation et la diversification des revenus agricoles, la réduction des contraintes liées au régime foncier et la protection des ressources naturelles renouvelables.</p>		
<p>Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable / Rédaction de manuel de procédures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance en phase de pré- investissement et en phase opérationnelle - Assistance technique - Audit, Diagnostic organisationnel et mise en place d'un système de gestion informatisé, - faire l'état de la comptabilité, - examiner les procédures d'instruction des dépenses, examiner les mécanismes de gestion des comptes : compte spécial, sous-compte et caisse d'avance, - procéder à la vérification des dépenses effectuées et/ou engagées, - faire le point de l'exécution financière du projet par composante, catégorie et mention. - Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières, - Conseil, suivi des organisations de base financées par le projet, - Evaluation des œuvres réalisées par les organisations de base et le projet, - Formation - Assistance à la gestion en période d'élaboration des états financiers 		

REFERENCE N° 25 : Soutien aux Groupements Villageois dans l'Est de la Région des Savanes (SOGVERS)/FIDA

Nom de la mission : Audit financier et comptable		Pays : TOGO
Lieu : Dapaong (Région des Savanes)		Personnel spécialisé fourni par notre société : 02
Nom du client : Soutien aux Groupements Villageois dans l'Est de la Région des Savanes (SOGVERS)		Nombre d'employés ayant participé au projet : 02
Adresse : Tél. 70 82 12 Fax : 70 82 16 Dapaong TOGO		Nombre de mois de travail ; durée du projet : 20 jours
Date de démarrage : 03/1998	Date d'achèvement : 04/1998	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 4.000.000
Nom du partenaire : NEANT		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. MAKANYI, Coordonnateur national du projet.		
Descriptif du projet : Il est financé par le FIDA. Son objectif immédiat est d'améliorer le processus de développement auto-entretenu et autogéré au niveau du village, susceptible d'apporter des changements qui rendent les agriculteurs plus responsables.		
Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable		
<ul style="list-style-type: none"> - Assistance au démarrage, - Assistance en phase de pré – investissement et en phase opérationnelle, - Assistance technique, - Formation, - Etudes techniques, - Diagnostic, expertise - Audit des comptes arrêtés au 31/12/00, 31/12/01, 31/12/02 		

**REFERENCE N° 26 : Projets de Développement Rural dans les Région du Nord-Est et Tanda
(PDRNET) BOAD/FIDA**

Nom de la mission : Audit financier et comptable		Pays : COTE D'IVOIRE
Lieu : Bondoukou		Personnel spécialisé fourni par notre société : 02
Nom du client : PDRNET - RCI		Nombre d'employés ayant participé au projet : 02
Adresse : BP 1172 Lomé 68, Avenue de la Libération		Nombre de mois de travail ; durée du projet : 26 jours
Date de démarrage : 05/1999	Date d'achèvement : 06/1999	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 4.500.000
Nom du partenaire : NEANT		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. NGUETTIA Kouamé, Directeur du Projet		
<p>Descriptif du projet : Les Projets de Développement Rural dans les Régions du Nord-Est et Tanda (PDRNET) regroupe deux projets gérés par le MINAGRA et la Dette Publique en République de Côte d'Ivoire. Ils sont coordonnés par une unité de cinq cellules et travaillent à l'amélioration et au développement du monde rural dans le Nord-Est et dans le Département de Tanda en Côte d'Ivoire. Ils sont complètement financés par le gouvernement ivoirien et le FIDA.</p>		
<p>Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire l'état de la comptabilité des projets - Examiner la tenue des documents de la comptabilité et appui à l'UGP pour la mise à jour, - Examiner les procédures d'instruction des dépenses, - Examiner les mécanismes de gestion des comptes : compte spécial, sous-compte et caisse d'avance, - Examiner les mécanismes de gestion des comptes bancaires des projets, - Procéder à la vérification des dépenses effectuées et/ou engagées, - Faire le point de l'exécution financière des projets, - Analyse de l'organisation administrative et gestion du personnel. 		

tate & associés

REFERENCE N° 27 : Programme de Sécurité Alimentaire et des Revenus dans la Région de Kidal au Mali (PSARK)/BOAD/FIDA

Nom de la mission : Audit financier et comptable		Pays : MALI
Lieu : K I D A L		Personnel spécialisé fourni par notre société : 03
Nom du client : Programme de Sécurité Alimentaire et des Revenus dans la Région de Kidal au Mali (PSARK)		Nombre d'employés ayant participé au projet : 03
Adresse : BP 1172 Lomé 68, Avenue de la Libération		Nombre de mois de travail ; durée du projet : 25 jours
Date de démarrage :	Date d'achèvement :	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 4.900.000
Nom du partenaire : NEANT		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. OUSMANE, Coordonnateur du Projet		
<p>Descriptif du projet : Le Programme de Sécurité Alimentaire et des Revenus dans la Région de Kidal au Mali (PSARK) est directement géré par le Ministère de l'Agriculture du Mali. Il est financé conjointement par la BOAD et le FIDA. Il est coordonné par une unité de gestion et travaille à l'amélioration et au développement du monde rural dans le Nord du Mali à 1700 km environ de Bamako.</p>		
<p>Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire l'état de la comptabilité, - Examiner les procédures d'instruction des dépenses, - Examiner les mécanismes de gestion des comptes : sous-compte et caisse d'avance, - Procéder a la vérification des dépenses effectuées et/ou engagées, - Faire le point de l'exécution financière des projets par composante, catégorie et mention. 		

tate & associés

REFERENCE N° 28 : FONDATION SADAOC

Nom de la mission : Audit financier et comptable		Pays : TOGO
Lieu : LOME		Personnel spécialisé fourni par notre société : 02
Nom du client : FONDATION SADAOC RESEAU NATIONAL TOGOLAIS		Nombre d'employés ayant participé au projet : 02
Adresse : Immeuble CASEF, Tél. (228) 221 08 95 Email : sadaoctg@cafe.tg Lomé-TOGO		Nombre de mois de travail ; durée du projet : 08 jours pour chaque exercice (de 1998 à 2002)
Date de démarrage : 1998	Date d'achèvement : 2002	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 7.900.000
Nom du partenaire : NEANT		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. ASSIONGBON Ekoué, Coordonnateur de la Fondation Nationale du TOGO		
<p>Descriptif du projet : ces projets portent sur le commerce, infrastructure et sécurité alimentaire –le développement humain et réduction de la pauvreté – la structure déterminant de la consommation alimentaire et comportement des ménages – l'accroissement des productions agricoles pour une sécurité alimentaire durable sans dégradation des ressources naturelles – le commerce de produits alimentaires dans les espaces frontaliers togolais et sécurité alimentaire.</p>		
<p>Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable des comptes des sous- projets et des fondations nationales au Togo et au Mali,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examiner les procédures d'instruction des dépenses, examiner les mécanismes de gestion des comptes : compte spécial, sous-compte et caisse d'avance, - Procéder à la vérification des dépenses effectuées et/ou engagées, - Faire le point de l'exécution financière des projets par composante, catégorie et mention. - Conseil, suivi des organisations de base financées par le projet, - Evaluation des œuvres réalisées par les organisations de base et le projet, - Formation, - Assistance à la gestion en période d'élaboration des états financiers. 		

tate & associés

REFERENCE N° 29 : FONDATION SADAOC

Nom de la mission : Audit financier et comptable		Pays : MALI
Lieu : BAMAKO		Personnel spécialisé fourni par notre société : 02
Nom du client : FONDATION SADAOC RESEAU NATIONAL MALIEN		Nombre d'employés ayant participé au projet : 02
Adresse : S/C SECRETARIAT EXECUTIF OUAGA Tél. (00226) 37 40 35/36 Fax (00226) 37 40 37 Email : Sadaoc.se@fasonet.bf Ouagadougou 06 BURKINA - FASO		Nombre de mois de travail ; durée du projet : 08 jours pour chaque exercice (de 2000 à 2001)
Date de démarrage : 1998	Date d'achèvement : 2002	Valeur approximative des services (en francs CFA) : 7.900.000
Nom du partenaire : NEANT		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : NEANT
Nom et fonctions du responsable : M. ASSIONGBON Ekoué, Coordonnateur de la Fondation National du TOGO		
<p>Descriptif du projet : ces projets portent sur le commerce, infrastructure et sécurité alimentaire –le développement humain et réduction de la pauvreté – la structure déterminant de la consommation alimentaire et comportement des ménages – l'accroissement des productions agricoles pour une sécurité alimentaire durable sans dégradation des ressources naturelles – le commerce de produits alimentaires dans les espaces frontaliers togolais et sécurité alimentaire.</p>		
<p>Descriptif des services effectivement rendus par notre personnel : Audit financier et comptable des comptes des sous- projets et des fondations nationales au Togo et au Mali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examiner les procédures d'instruction des dépenses, examiner les mécanismes de gestion des comptes : compte spécial sous-compte et caisse d'avance, - Procéder à la vérification des dépenses effectuées et/ou engagées, - Faire le point de l'exécution financière des projets par composante, catégorie et mention. - Conseil, suivi des organisations de base financées par le projet, - Evaluation des œuvres réalisées par les organisations de base et le projet, - Formation, - Assistance à la gestion en période d'élaboration des états financiers. 		

**EXPERIENCES SPECIFIQUES EN EVALUATION, REDACTION DE MANUEL DE
PROCEDURES, AUDIT ORGANISATIONEL ET FISCAL, ETUDE ET
RENFORCEMENT DE CAPACITES ACQUISES
AUPRES DES PROJETS**

REFERENCE N° 30: Projet de Promotion de l'Initiative Locale pour le Développement à Aguié (PPILDA)/FIDA

Nom de la Mission : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières		Pays : NIGER
Lieu : Aguié		Personnel spécialisé fourni : 03
Nom du Client: PPILDA		Nombre de personnes : 04
Adresse : BP 51 Aguié - Maradi Tél : 21 411 755 – 21 411 756 – 96 98 77 69 E-mail : ppilda1@intnet.ne – gueromag@yahoo.fr		Nombre d'hommes-mois : 1 H/mois
Date de démarrage : 18/01/2010	Date d'achèvement : 30/01/2010	Valeur approximative des services (en F CFA courants) : 7 115 000
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : néant
Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordinateur de Projet, Chef d'équipe) : Chaibou GUERO		
Description du Projet : L'objectif spécifique du projet est de renforcer les capacités des populations cibles à définir, concevoir et mettre en œuvre au sein d'un processus de développement local et dans une logique de partenariat, des initiatives et innovations techniques, économiques et sociales, leur permettant de réduire leur pauvreté et leur vulnérabilité notamment à travers l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle.		
Description des services fournis par notre personnel : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières Nous avons exécuté les tâches suivantes à savoir : <ul style="list-style-type: none"> - clarifier pour toutes les parties prenantes les objectifs, les stratégies et les modalités de mise en œuvre du Projet autour des procédures consensuelles et opérationnelles ; - clarifier les modes et les seuils de passation des marchés conformément au code des marchés publics en vigueur au Niger et aux directives de passation des marchés du FIDA et décrire les procédures de passation des marchés communautaires et conditions de mise en œuvre dans le contexte actuel ; - définir les rôles et les responsabilités de chacun dans la mise en œuvre des actions (cahier de charges du personnel) en proposant un cadre d'orientation du personnel ; - déterminer le niveau et le mode de contractualisation avec les partenaires (communes, services techniques, prestataires...) ; - redéfinir le système de contrôle interne du projet ; - apporter toute modification nécessaire à l'amélioration du mécanisme de fonctionnement et de la gestion du projet. 		

REFERENCE N° 31: Projet ESTHER-TOGO/GIP ESTHER

Nom de la Mission : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières et formation des partenaires du projet au TOGO		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 2
Nom du Client: GIP ESTHER		Nombre de personnes : 03
Adresse : Tél. 931 09 19 CHU TOKOIN - Lomé TOGO		Nombre d'hommes-mois : 1 H/mois
Date de démarrage 08/2009	Date d'achèvement 08/2009	Valeur approximative des services (en F CFA courants) : 1 700 000
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : néant
Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordinateur de Projet, Chef d'équipe) : le Coordonnateur du projet ESTHER-TOGO est Monsieur ASSAMAGAN Anoumou Abalo.		
Description du Projet : L'objectif spécifique du projet est d'appuyer le développement de la prise en charge globale des adultes et des enfants atteints du VIH/SIDA au TOGO, au CHU TOKOIN, CHU KARA, PNLIS et monde associatif.		
Description des services fournis par notre personnel : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières et formation des partenaires du projet au TOGO Nous avons exécuté les tâches suivantes à savoir : <ul style="list-style-type: none"> - évaluer le système du contrôle interne ; - faire un examen approfondi de l'organisation des services, du dispositif de génération des documents comptables financiers et budgétaires ; - évaluer l'adéquation des systèmes de comptabilité et de contrôle interne (procédures et responsabilités) appliquées pour le suivi des dépenses et des autres opérations financières (engagement, examen, approbation, paiement et comptabilité) et la bonne garde des avoirs financés par le projet, documenter et mettre en exergue les cas dans lesquels les contrôles sont inexistantes ou doivent être renforcés ; - rédiger le manuel de procédures administratives, financières et comptables ; - former les partenaires du projet au TOGO. 		

tate & associés

REFERENCE N° 32: Local Fund Agent (LFA)/ Fonds Mondial

Nom de la Mission: Local Fund Agent (LFA)		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 03
Nom du client : Fonds Mondial (FM)		Nombre de personnes: 05
Adresse : BP : 13804, Lomé Tél : +228 222 46 24		Nombre d'hommes-mois : 40 hommes/mois
Date de démarrage : 01/2009	Date d'achèvement : 07/2009	Valeur approximative des services (en F CFA) : 9 000 000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : HODAR CONSEIL		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables (Chef / Coordinateur de Projet, Chef d'équipe) Dr. Ibrahim FARIA, Responsable l'UGP PNUD ; Angelika KOBILKE, Représentante Résidente de PSI-TOGO		
Description du projet : Le Fonds Mondial appuie le Togo dans le cadre des programmes de prévention et de lutte contre le Paludisme, la Tuberculose et le VIH/SIDA en collaboration avec les principaux bénéficiaires (Ministère de la Santé, PNUD-TOGO, PSI-TOGO) et autres sous-bénéficiaires (PNLS, PNLP, PNLT).		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</p> <p>Nous avons exécuté les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - surveiller et vérifier les comptes-rendus de progrès effectués pour chaque subvention ; - faire des recommandations pour des financements futurs ; - fournir une expertise indépendante et professionnelle des progrès réalisés dans la mise en place des subventions ; - garantir que les investissements soient réalisés uniquement là où le financement par subvention est géré et dépensé de manière effective sur des programmes parvenant à avoir un impact dans la lutte contre le VIH/SIDA, la tuberculose et le paludisme ; - apporter l'expertise dans l'évaluation des aspects administratifs, techniques et financiers sur plusieurs étapes du cycle de vie des subventions accordées par le Fonds Mondial ; - évaluer l'aptitude des bénéficiaires des subventions à gérer la mise en place des activités ; - fournir régulièrement tous les renseignements pertinents sur les risques susceptibles d'affecter les résultats du programme de subvention. <p>Autres tâches du LFA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - évaluer la capacité du PR, - revoir/Examiner l'information, - poser des questions pertinentes, - vérifier les résultats et les dépenses, - conseiller le Fonds Mondial sur les thèmes clés survenant, - communiquer professionnellement, - faire des recommandations au FM, - débattre les thèmes trouvés lors des évaluations, - débattre les thèmes examinés dans un rapport verbal avec le PR, - rapporter les conclusions des travaux au Fonds Mondial. 		

Hodar Conseil/tate & associés

REFERENCE N° 33 : Evaluation à Tiers Parcours PPILDA : Projet de Promotion de l'Initiative Locale pour le Développement à Aguié/FIDA

Nom de la Mission : Evaluation à Tiers Parcours PPILDA : Projet de Promotion de l'Initiative Locale pour le Développement à Aguié		Pays : NIGER
Lieu : Aguié		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du Client: PPILDA		Nombre de personnes : 02
Adresse : BP 51 Aguié - Maradi Tél : 21 411 755 – 21 411 756 – 96 98 77 69 E-mail : ppilda1@intnet.ne – gueromag@yahoo.fr		Nombre d'hommes-mois : 1,71 H/mois
Date de démarrage 09/2008	Date d'achèvement 10/2008	Valeur approximative des services (en F CFA courants) : 3 966 600
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : néant
Nom et fonctions des principaux responsables: Chaibou GUERO, Directeur de projet		
<p>Description du Projet :</p> <p>L'objectif spécifique du projet est de renforcer les capacités des populations cibles à définir, concevoir et mettre en œuvre au sein d'un processus de développement local et dans une logique de partenariat, des initiatives et innovations techniques, économiques et sociales, leur permettant de réduire leur pauvreté et leur vulnérabilité notamment à travers l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle.</p>		
<p>Description des services fournis par notre personnel :</p> <p>Nous avons exécuté les tâches suivantes à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyser les performances du Service Administratif et Financier (SAF) du Projet et proposer des solutions idoines ; - faire un examen approfondi de l'organisation du service, du dispositif de génération des documents comptables financiers et budgétaires ; - faire une relecture du manuel de procédures administratives, financières et comptables et proposer le cas échéant les corrections nécessaires ; - apprécier l'application des normes comptables acceptables et, le cas échéant, indiquer tout écart important par rapport à ces normes ; - évaluer l'adéquation des systèmes de comptabilité et de contrôle interne (procédures et responsabilités) appliqués pour le suivi des dépenses et des autres opérations financières (engagement, examen, approbation, paiement et comptabilité) et la bonne garde des avoirs financés par le projet, documenter et mettre en exergue les cas dans lesquels les contrôles sont inexistantes ou doivent être renforcés ; - apprécier si l'UCP tient comme il se doit une documentation adéquate pour justifier toutes les transactions (par exemple : dossiers de passation des marchés, contrats, factures de fournisseurs, lettres de crédit et quittances), et s'assurer que les engagements sont conformes aux prescriptions juridiques ; - calculer le montant de la contrepartie mobilisée et apprécier son niveau de consommation ; - faire le point sur les impôts et UITS prélevés sur la contrepartie et proposer un mécanisme de remboursement et traitement de ces charges ; - formuler s'il y a lieu des propositions concrètes pour l'amélioration de la gestion administrative et financière du Projet de concert avec les autres consultants, sur la suite à donner au projet et éventuellement de révision de plan de financement des ressources disponibles. 		

REFERENCE N° 34 : Projet de renforcement des services de prévention de la transmission de la mère à l'enfant du VIH (PTME) et de prise en charge des personnes vivant avec le VIH dans les structures de santé de l'armée togolaise et les structures publiques

Nom de la Mission: Rédaction de manuel de procédures administratives, financières et comptables et suivi financier		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Fondation GlaxoSmithKline		Nombre de personnes: 04
Adresse : PNLS/IST et Direction central du SSA BP : 424, Lomé Tél : +228 220 94 39 / 222 60 78		Nombre d'hommes-mois : 2 mois
Date de démarrage : 11/2007	Date d'achèvement : 01/2010	Valeur approximative des services (en F CFA) : 16.040.000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des responsables : Dr Raïssa BOURAIMA-TCHAMA et Dr Thierry CASTANEY		
<p>Description du projet :</p> <p>La Fondation GlaxoSmithKline a conclu en date du 15 septembre 2007 deux conventions de financement dans le cadre d'un programme associant le Ministère de la santé et le Ministère des Armées. Ces conventions de financement s'inscrivent dans le cadre d'un programme de prévention et de prise en charge de l'infection au VIH intitulé « Projet de renforcement des services de prévention de la transmission de la mère à l'enfant du VIH (PTME) et de la prise en charge des personnes vivant avec le VIH dans les structures de santé de l'armée togolaise et les structures publiques ».</p>		
<p>Description des services effectivement rendus par notre personnel : Rédaction de manuel de procédures administratives, financières et comptables et suivi financier</p> <p>Nous avons effectué les tâches ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédaction des procédures administratives, comptables et financières, - suivi comptable et financier, - supervision de la comptabilité du programme, - établissement d'un rapport financier trimestriel, - visites de suivi périodique aux coordonnateurs des programmes. 		

tate & associés

REFERENCE N° 35 : CENTRE ESPERANCE LOYOLA (CEL)/GROUPE D' ACTIONS CARITATIVES

Nom de la Mission : Rédaction de manuel de procédures administratives, comptables et financières		Pays : TOGO
Lieu : Agoè-Nyivé (Lomé)		Personnel spécialisé fourni : 02
Nom du client : Centre Espérance LOYOLA (CEL)		Nombre de personnes: 04
Adresse : BP: 380 Tél. : (228) 336 26 45 ou 081 95 58 Agoè-Nyive (Lomé-TOGO)		Nombre d'hommes-mois: 02 hommes/mois
Date de démarrage : juillet 2008	Date d'achèvement : septembre 2008	Valeur approximative des services (en FCFA) : 900 000
Nom du / des partenaire (s) éventuel (s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le / les partenaire (s) : NEANT
Nom et fonctions des principaux responsables : M. Paterne MOMBE, Directeur du projet		
Description du projet : le Centre Espérance Loyola (CEL) est engagé dans la lutte contre le SIDA en développant des activités de prévention, de prise en charge psychosociale et nutritionnelle des personnes touchées par le VIH/SIDA, et contribuant au renforcement des capacités des acteurs de lutte contre l'épidémie.		
Description des services effectivement rendus par notre personnel : Rédaction de manuel de procédures administratives, comptables et financières Nous avons exécuté les tâches suivantes à savoir :		
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le système de contrôle interne ; - faire un examen approfondi de l'organisation des services, du dispositif de génération des documents comptables financiers et budgétaires ; - évaluer l'adéquation des systèmes de comptabilité et de contrôle interne (procédures et responsabilités) appliqués pour le suivi des dépenses et des autres opérations financières (engagement, examen, approbation, paiement et comptabilité) et la bonne garde des avoirs financés par le projet, - documenter et mettre en exergue les cas dans lesquels les contrôles sont inexistants ou doivent être renforcés ; - Rédiger le manuel de procédures administratives, financières et comptables ; - Former les partenaires du projet au TOGO. 		

tate & associés

REFERENCE N° 36: Projet GSK-TOGO/FONDATION GSK

Nom de la Mission : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières et formation des partenaires du projet au TOGO		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 2
Nom du Client: Projet GSK-TOGO		Nombre de personnes : 03
Adresse : Tél. 931 09 19 CHU TOKOIN - Lomé TOGO		Nombre d'hommes-mois : 1 H/mois
Date de démarrage : 01/2008	Date d'achèvement : 01/2008	Valeur approximative des services (en F CFA courants) : 1 320 000
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : néant
Nom et fonctions des principaux responsables : Mme TCHAMA Raïssa, Coordinatrice du projet		
<p>Description du Projet :</p> <p>L'objectif spécifique du projet est de renforcer les services de prévention de la transmission de la mère à l'enfant du VIH (PTME) et la prise en charge des personnes vivants avec le VIH dans les structures de santé de l'armée togolaise et les structures publiques.</p>		
<p>Description des services fournis par notre personnel : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières et formation des partenaires du projet au TOGO</p> <p>Nous avons exécuté les tâches suivantes à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le système de contrôle interne ; - faire un examen approfondi de l'organisation des services, du dispositif de génération des documents comptables financiers et budgétaires ; - évaluer l'adéquation des systèmes de comptabilité et de contrôle interne (procédures et responsabilités) appliqués pour le suivi des dépenses et des autres opérations financières (engagement, examen, approbation, paiement et comptabilité) et la bonne garde des avoirs financés par le projet, - documenter et mettre en exergue les cas dans lesquels les contrôles sont inexistantes ou doivent être renforcés ; - Rédiger le manuel de procédures administratives, financières et comptables ; - Former les partenaires du projet au TOGO. 		

tate & associés

REFERENCE N° 37: Projet PUF/BOAD

Nom de la Mission : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières et mise à jour dudit manuel		Pays : TOGO
Lieu : Lomé		Personnel spécialisé fourni : 2
Nom du Client: BOAD		Nombre de personnes : 04
Adresse : BP 1172 Tél. 221 42 44 CHU TOKOIN - Lomé TOGO		Nombre d'hommes-mois : 2 H/mois par an
Date de démarrage : 01/1997	Date d'achèvement : 02/1997	Valeur approximative des services (en F CFA courants) : 6 000 000
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) : NEANT		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : néant
Nom et fonctions des principaux responsables : M. TALABE Chaïbou ; Coordonnateur du projet		
Description du Projet : L'objectif spécifique du projet est la promotion du développement des organisations de base dans les pays de l'UEMOA.		
Description des services fournis par notre personnel : Rédaction du manuel de procédures administratives, comptables et financières et mise à jour dudit manuel Nous avons exécuté les tâches suivantes à savoir : <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le système de contrôle interne ; - faire un examen approfondi de l'organisation des services, du dispositif de génération des documents comptables financiers et budgétaires ; - évaluer l'adéquation des systèmes de comptabilité et de contrôle interne (procédures et responsabilités) appliqués pour le suivi des dépenses et des autres opérations financières (engagement, examen, approbation, paiement et comptabilité) et la bonne garde des avoirs financés par le projet, - documenter et mettre en exergue les cas dans lesquels les contrôles sont inexistants ou doivent être renforcés ; - Rédiger le manuel de procédures administratives, financières et comptables ; - Mise à jour du manuel en 2006. 		

tate & associés